
TARJOUSPYYNTÖ PRIDno-2021-1276

Tilaopasteet

1. Hankintayksikkö ja yhteystiedot

Hankintayksikkö

Virallinen nimi	Porin kaupunki/ Porin taidemuseo
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0137323-9
Postiosoite	PL 121
Postitoimipaikka	Pori
Postinumero	28101
Maa	Suomi
Puhelin	+358 026211100
Sähköpostiosoite	tarjous@pori.fi
NUTS-koodi	Satakunta FI196
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.pori.fi/tyo-ja-yrittaminen/hankinnat
Maa	Suomi
Maa	Suomi

2. Hankinnan kohde

Hankinnan nimi

Tilaopasteet

Hankinnan tunniste- tai viitenumero

PRIDno-2021-1276

Hankinnan kuvaus

Porin taidemuseo pyytää tarjoustaan taidemuseoon sijoitettavien tilaopasteiden suunnittelusta ja tuotannosta esteettömyys- ja saavutettavuuskysymykset huomioiden. Tarjouksen tulee sisältää opastetarvemäärittely, erittely tarvittavista opasteista tilaajalle tarkistettavaksi sekä tuotannon ja asennuksen.

Tarjoukseen tulee lisäksi sisältyä opastekartta museon yleisötiloista.

Tilaopasteet suunnitellaan yhtenäisenä opastusjärjestelmänä taidemuseon sisä- ja ulkotiloihin: ulko-opasteet, näyttelytilat, muut yleisötilat kuten aulat, museokauppa, kahvila, luentosali, neuvotteluhuoneet, työpajatila sekä toimistotilat.

Tarjotun yhtenäisen opastusjärjestelmän tulee palvella erilaisten museovieraiden tarpeita, myös toimimis- ja liikkumisesteisiä sekä näkövammaisia ja sokeita henkilöitä.

Suunnittelutyössä tulee huomioida myös taidemuseon rakennuksen arkkitehtoniset erityispiirteet ja taidemuseon oma graafinen ilme.

Hankintalaji

Palvelut

Sopimukseen liittyy lisähankintamahdollisuuksia

Ei

3. Hankintamenettely

Hankintamenettely

Avoin menettely

Osatarjoukset kohderyhmittäin sallittu

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

07.04.2021 klo 12:00

Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

3 kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4. Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

PRIDno-2021-1276

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Pisteytys kokonaishankinnan mukaan

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 25.03.2021 12:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportaalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

5. Soveltuvuusvaatimukset

Lisätietoa

Soveltuvuusvaatimuksilla määritellään millaista laatutasoa palvelulta ja palveluntuottajalta edellytetään; tarjouskilpailusta suljetaan pois sellainen tarjoaja, joka ei täytä soveltuvuusvaatimuksia ja jolla ei voida katsoa olevan edellytyksiä palvelun toteuttamiseksi.

Tilaajavastuulain mukaan ennen sopimuksen tekemistä tilaajan on pyydettävä ja toimittajan annettava tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset selvitykset, joista todisteena ovat:

1. selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin;
2. kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot;
3. selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä;
4. todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty;
5. selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista;
6. selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli hankinnan kohteena on rakentamistoiminta, tulee tarjoajan noudattaa 1.7.2014 voimaan astunutta rakentamiseen liittyvää tiedonantovelvollisuutta. Rakentamistoiminnan osalta on lisäksi oltava todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen.

Ennen sopimuksen tekoa sopimustoimittajaksi valitun tulee toimittaa edellä mainitut todistukset (enintään 3 kk vanhoja) tilaajalle. Luotettavana selvityksenä hyväksytään myös vastuugroup.fi / Luotettava Kumppani -raportit, jotka sisältävät kaikki tilaajavastuulain edellyttämät selvitykset.

Yli 12 kuukautta voimassa olevan sopimussuhteen aikana sopimuspuolen on toimitettava edellä tarkoitetut todistukset tai tiedot 12 kuukauden välein.

Mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita edellyttää se selvitystä. Tarjouspyynnön sekä hankintalain mukaiset vaatimukset koskevat myös alihankkijoita. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.

HUOM:

- pyydämme "Kyllä"-kohdissa yksiselitteistä kyllä/ei vastausta siitä, täyttyykö asetettu vaatimus
- kohdissa joissa lukee syötettävä, tarjoaja kirjoittaa lyhyen selvityksen pyydetystä asiasta mikäli työssä aiotaan käyttää alihankkijaa/-joita, edellyttää se selvitystä. Tarjoajan on vastattava alihankkijan työstä ja tuloksista kuin omastaan.
- kohdissa joissa lukee ladattava, tarjoaja lataa pyydetyn dokumentin
- kaikkiin kohtiin on vastattava, jotta tarjous voidaan ottaa mukaan vertailuun
- kilpailun voittajalta tarkastamme vielä ennen sopimuksen solmimista kaikki tarjoajan kelpoisuuteen liittyvät asiakirjat.

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
TILAAJAVASTUULAKI; Tarjoajan tulee täyttää tilaajan selvitysvelvollisuutta koskevan lain (1233/2006) mukaiset vaatimukset. Lisätietoa https://www.vastuugroup.fi/tilaajavastuulaki . Dokumentit tarkistetaan sopimustoimittajaksi valitulta ennen sopimuksen allekirjoittamista.	Kyllä		
Yhteyshenkilö: Tarjoajan tulee nimetä vastuu-/ yhteyshenkilö ja varahenkilö viimeistään sopimuksenteon yhteydessä. Vastuuhenkilöä ei työn kuluessa saa vaihtaa ilman tilaajan suostumusta.	Kyllä		
ALIHANKINTA: Selvitys mahdollisista tiedossa olevista alihankkijoista ja miltä osin heitä tullaan käyttämään. Toimittaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan.			
Vähimmäisvaatimukset			
Tarjoushinnan tulee sisältää kaikki tarjouspyynnössä mainitut kohdat ja opasteiden toimittamisesta ja asennuksesta muodostuvat kustannukset.	Kyllä		
Tarjoukseen tulee sisältyä myös aulaan sijoitettava opastekartta, josta hahmottuu asiakkaalle museon tilat.	Kyllä		
Kaikkien opasteiden tulee täyttää saavutettavuusperiaatteet, ja tarjotun opastusjärjestelmän tulee sisältää koho- ja pistekirjoitusopasteet sekä opastesymbolit.	Kyllä		
Tarjoushintaan tulee sisältyä vähintään kaksi työn aloittamiseen liittyvää palaveria / tapaamiskertaa tilaajan toimipisteessä sekä tilauksen tarkistustapaaminen ennen tuotantoa.	Kyllä		
Tilaaaja ja valittu sopimustoimittaja tarkistavat ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta opastesuunnittelua varten tarvittavat aineistot, aikataulun ja työohjelman sisältöineen sekä muut tarjouspyyntökohteeseen liittyvät asiat.	Kyllä		
Kaikki tarjousasiakirjat (myös liitteet) on laadittava suomen kielellä. Tarjoajan ja hankintayksikön yhteydenpito ja muu asiointi tapahtumat suomen kielellä.	Kyllä		

6. Hankinnan kohteen kriteerit

Taidemuseon tilaopasteet, kaikki hintatiedot ilmoitetaan alv 0 %.				
Hintatiedot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoushinta pyydetylle tilaopasteiden suunnittelukokonaisuudelle, alv 0 % (sisältäen opastetarvemäärityksen, tuotantotiedostot sekä tuotannon ja opasteiden paikoilleen asennuksen). Tarjoushintaan tulee sisältyä myös koho- ja pistekirjoitusopasteet sekä opastesymbolit.	Suunnittelutyö Syötettävä ökokoonaisuuden hinta, alv 0%		50.00	pienin annettu arvo ----- * maksimipisteet tarjottu arvo
Kustannuserittely: Tarjoajan tulee eritellä eri työvaiheiden kustannukset, alv 0 %. Lataa kustannuserittely.	Ladattava			
Muut tiedot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Materiaali jolle tilaopasteet tehdään.	Syötettävä			
Uusista työn aikana suunnitelluista symboleista sopivat tilaaja ja sopimustoimittaja keskenään. Uusista suunnitelluista symboleista lähetetään luonnokset tilaajalle hyväksyttäväksi ennen niiden käyttöönottoa.	Kyllä			
Tutustuminen tarjouskohteeseen: Tarjoajalla on mahdollisuus tutustua tarjouskohteeseen tarjousaikana. Tutustumisesta tulee sopia taidemuseon kanssa sähköpostilla ilona.juntura@pori.fi.				
Yleiset kriteerit/tiedot				
	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Toiminnalliset ominaisuudet				
Työsuunnitelma: Lataa työsuunnitelma josta selviää eri työvaiheet (työn suunnittelu, aikataulutuksen aloittaminen / käynnistyminen, toteutus sekä työn loppuvaiheet). Edellä mainitut vaiheet tulee avata tarjouksessa riittävästi auki, niin että kustakin avatusta vaiheesta selviää ko. kohdan sisältö.	Ladattava		20.00	ei ladattu=0, ladattu=20.00

Henkilöresurssit ja henkilöstön ammattitaito: Henkilöstöllä tulee olla kokemusta vastaavanlaisen palvelun suorittamisesta. Lataa selvitys, josta ilmenee henkilöstön määrä sekä kokemus vastaavanlaisen palvelun suorittamisesta.	Ladattava	15.00	ei ladattu=0, ladattu=15.00
Tilaopasteiden toimivuus (toimivuus erilaisten museovieraiden tarpeisiin, myös toimimis- ja liikkumisesteiset, näkövammaiset ja sokeat henkilöt).		15.00	Manuaalinen
Referenssit: vastaavanlaisen palvelun suorittamisesta (aika, paikka ja mahdollisten suosittelevien yhteystiedot).	Ladattava		
Yleiset pisteet yhteensä 50.00			

Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00

7. Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Hankintayksikkönä on Porin taidemuseo.

Kilpailutusprosessin teknisestä läpiviennistä vastaa Porin kaupungin hankintapalvelut. Hankintapalvelut kilpailuttaa ja tekee tavaroita ja palveluja koskevia puitesopimuksia ja -järjestelyjä tai hankintasopimuksia yhteistoimintasopimuksella, kuntalain 49 §:n ja 54 §:n tarkoittamalla tavalla.

Muut asiat

HANKINTAMENETTELYÄ KOSKEVAT LISÄTIEDOT

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014).

HINTA JA KAUPALLISET EHDOT

Hinnat pyydetään antamaan arvonlisäverottomina (alv 0%) tarjouspyynnöllä määritellyllä tavalla.

LASKUTUS JA MAKSUEHTO

Tilaaja käsittelee ostolaskuja sähköisesti. Porin kaupungin laskuttamisesta lisätietoa on saatavissa <https://www.pori.fi/laskutus-ja-maksaminen>.

Maksuehto on laskun saapumisesta lukien väh. 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

HYLKÄÄMISPERUSTEET

Tarjous tulee antaa tarjouspyynnön mukaisesti sekä tarjoushinnat tulee ilmoittaa pyydettyllä tavalla.

Tarjous hylätään, jos tarjous myöhästyy tai jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois ehdokas tai tarjoaja, jota koskee hankintalain 80 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tarjoajan omien toimitusehtojen tai alan yleisten ehtojen liittäminen tarjoukseen saattaa johtaa tarjouksen hylkäämiseen niissä olevien tarjouspyynnön vastaisten ehtojen (esim. hintavaraumien ja poikkeavien maksuehtojen vuoksi). Mikäli tarjoaja ilmoittaa

tarjouksessaan käyttävänsä omia toimitusehtoja, tarjouksesta on selkeästi käytävä ilmi, miltä osin niitä sovelletaan.

SOPIMUSMENETTELY

Osapuolilla on oikeus purkaa sopimus kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli olennaisesti rikkoo sopimusvelvoitteitaan eikä kohtuullisessa ajassa korjaa laiminlyöntiään kirjallisesta huomautuksesta huolimatta. Kumpikaan osapuoli ei saa siirtää tehtyä sopimusta kolmannelle osapuolelle ilman toisen osapuolen kirjallista suostumusta. Mikäli tarjouspyynnössä, tarjouksessa ja ostopalvelusopimuksessa on keskenään ristiriitaisia tietoja, asiakirjojen noudattamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus/tilaus
2. Tarjouspyyntö
3. JYSE 2014
4. Tarjous

Osapuolet sitoutuvat siihen, että sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista (esimerkiksi olennaisten organisaatio- ym. muutosten johdosta) ilmoitetaan viipymättä toiselle sopijapuolelle.

TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS

Hankintaa koskevat asiakirjat katsotaan julkisiksi kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Tarjousasiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) siten kuin julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) 138 §:ssä säädetään. Tämän jälkeenkään eivät liikesalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot ole julkisia. Tästä syystä palvelun tarjoajan tulee tarjouksessaan määrittellä selkeästi liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvat tiedot. Tarjotun palvelun kokonaishinta ei kuitenkaan ole liike- tai ammattisalaisuus. Asianosaisella on oikeus saada tieto asiakirjoista jo ennen niiden julkiseksi tuloa, jos on kyse asiasta, joka voi tai on voinut vaikuttaa hänen asiansa käsittelyyn.

PÄÄTÖKSENTEON PERUSTEET

Päätöksen hankintaa koskevassa asiassa tekee Porin taidemuseo. Vertailukriteereinä ovat:

HINTA, max 50 pistettä

TOIMINNALLISET OMINAISUUDET max 50 pistettä, jakautuen seuraavasti:

- Työsuunnitelma (työn suunnittelu, aikataulutus työn aloittaminen / käynnistyminen, toteutus sekä työn loppuvaiheet), max 20 pistettä
- Henkilöresurssit ja henkilöstön ammattitaito (henkilöstön määrä sekä kokemus vastaavanlaisen palvelun suorittamisesta), max 15 pistettä.
- Tilaopasteiden toimivuus (toimivuus erilaisten museovieraiden tarpeisiin, myös toimimis- ja liikkumisesteiset, näkövammaiset ja sokeat henkilöt), max 15 pistettä

TARJOUSTEN ARVIOINTI JA VERTAILU:

Tarjosten hintapisteet lasketaan siten, että halvin tarjoushinta saa enimmät hintapisteet ja muut tarjoushinnat suhteutetaan halvimpaan hintaan (kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo * maksimipisteet)

Muille kriteereille tarjosten arviointiryhmässä annetaan pisteitä (0-3) seuraavasti:

- enimmäkseen tavoitteiden vastainen = 0 p
- ei täysin vastaa tavoitetta = 1 p
- vastaa käsitystä hyvästä tuotteesta = 2 p
- osoittaa merkittävää lisäarvoa = 3 p

Toiminnalliset ominaisuudet arvioidaan saatujen tarjousasiakirjojen perusteella.

Eniten arviointipisteitä saanut tarjous saa kriteerin täydet pisteet ja muut suhteessa siihen (kaavalla: ko. tarjouksen arviointipisteet/korkeimmat arviointipisteet* maksimipisteet)

Toiminnallisten ominaisuuksien hintapisteet lasketaan yhteen hintapisteiden kanssa.

Eniten pisteitä saanut tarjous valitaan toimittajaksi. Pisteytyksen tulos ilmoitetaan päätöksenteon yhteydessä.

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN:

*Mahdolliset sopimuksenaikaiset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan aina ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, jätetään asia Satakunnan käräjäoikeuden ratkaistavaksi.

MUUT ASIAT

Kartelliehto: Palveluntuottaja vahvistaa palvelusopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen laatimishetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) tätä hankintaa koskevilla markkinoilla tilaajan toiminta-alueella.

Mikäli palveluntuottaja on toiminut vastoin tätä veloitetta, tulee palveluntuottajan suorittaa tilaajalle sopimussakkona 20 % suoritetusta ja maksetusta palvelun kokonaisarvosta korkoineen sekä korvata sopimussakon ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi palveluntuottajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

Tämä sopimusehto on voimassa myös sopimuksen päättyttyä.

8. Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

JYSE_2014_palvelut.pdf

Henkilötietojen käsittelyn ehdot.docx

Linkit

9. Allekirjoittajat

Ilona Juntura, Museolehtori